

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кзыл-Тausкая средняя общеобразовательная школа им. М.Х.Гайнуллина»

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Кзыл-Тausкая средняя
общеобразовательная школа им.
М.Х.Гайнуллина» протокол № 10 от 31.05.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о новой системе оплаты труда работников в МБОУ «Кзыл-Тausкая средняя общеобразовательная школа им. М.Х.Гайнуллина» Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений, реализуемых программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденной Министром образования и науки РФ 22.11.2007г.;

- с постановлением Правительства Республики Татарстан «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Республики Татарстан»;

- с Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Республики Татарстан.....

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.3. Новая система оплаты труда работников в общеобразовательном учреждении устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования государственных гарантий прав на получение образования (далее – региональный норматив финансирования), утвержденными Законами, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся в общеобразовательных учреждениях (в целях планирования бюджетной сметы общеобразовательного учреждения используется численность обучающихся на начало учебного года по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому по данным статистической отчетности № ОШ-1 по ступеням общего образования и видам классов).

2.2. Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете общеобразовательного учреждения.

2.3. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю расходов:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (далее – ФОТou).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТоу) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТоу.

Определить значение ФОТб – 80%, ФОТст – 20%.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату:

- педагогического персонала, непосредственно осуществляемого учебный процесс (учителя, преподаватели) – 69,5%;
- административно-управленческого аппарата (руководитель общеобразовательного учреждения, заместители руководителя), учебно-вспомогательного (воспитатель групп продленного дня, библиотекарь) и младшего обслуживающего (уборщики, сторож) персонала общеобразовательного учреждения – 30,5%

и складывается из формулы:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}, \text{ где}$$

ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где}$$

Пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

3.4. Размеры окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующие изменения размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении.

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) – 74% и специальной части (ФОТс) – 26%:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$$

4.2. Общая и специальные части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются, исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и

приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогического работника включает проведение уроков и спецкурсов в рамках часов в соответствии со школьным учебным планом.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работ с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:

- руководство методическим объединением
- классное руководство
- за работу по информатизации школы
- подготовка детей к спортивным соревнованиям
- руководство школьным сайтом
- за работу в группе продленного дня
- за работу с базой данных;
- за подготовку базы данных ГИА
- за работу с договорами для родителей

Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п.4.7)

Общая часть фонда оплаты труда (ФОТо) педагогического персонала, непосредственно осуществляемого учебный процесс, состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторная занятость (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}$$

Соотношение ФОТаз и ФОТнз – 83% и 17% соответственно.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно и утверждается директором школы, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п.4.4.

4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

a4 – количество обучающихся, в четвертых классах;

a5 – количество обучающихся в пятых классах;

a6 – количество обучающихся в шестых классах;

a7 – количество обучающихся в седьмых классах;

- а8 – количество обучающихся в восьмых классах;
- а9 – количество обучающихся в девярых классах;
- в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- в4 – годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- в5 – годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- в6 – годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- в7 – годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- в8 – годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- в9 – годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

4.6.1. Коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета:

- $K = 1,15$ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);
- $K = 1,10$ (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы);
- $K = 1,05$ (право, экономика, технология);
- $K = 1,0$ (физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ).

4.6.2. Коэффициент за почетные звания:

- $K = 1,2$ (народный, заслуженный, доктор наук, профессор (при совпадении профиля преподавания предмета и специальности);
- $K = 1,1$ (Отличник, Почетный работник, кандидат наук, доцент (при совпадении профиля преподавания предмета и специальности).

4.6.3. Коэффициент деления классов на группы, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностраные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведение профильных и элективных курсов, факультативов и ИГЗ:

- $K = 1$ – класс не делится на группы;
- $K = 1,25$ – учитель работает с одной группой от 17 человек;
- $K = 1,5$ – учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек;
- $K = 1,75$ – учитель работает с одной группой до 13 человек.

4.6.4. Коэффициент, учитывающий число параллелей, объединяемых класс-комплектов или групп для проведения занятий (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и т.д.):

- $K = 1$ – на уроке нет объединения классов из разных параллелей;
- $K = 1,2$ – на уроке объединены учащиеся из 2-х параллелей;
- $K = 1,3$ – на уроке объединены учащиеся более чем 2-х параллелей.

4.6.5. Коэффициент, учитывающий особенности условий работы:

- $K = 0,45$ – за заведование кабинетом (физика, химия, информатика);
- $K = 1,05$ – за заведование кабинетами технологии;
- $K = 15$ – обучение больных детей на дому;

- $K = 1,12$ – за вредные условия в кабинете информатики;
- $K = 0,09$ – за вредные условия в кабинете химии;
- $K = 1,10$ за подготовку к ГИА по русскому языку и математике - при условии финансирования;
- $K = 1,05$ за подготовку к ГИА по предметам по выбору (иностранный язык, история, обществознание, география, биология) – при условии финансирования;
- $K = 0,05$ за подготовку к ГИА по предметам по выбору (физика, химия) – при условии финансирования;
- $K = 1,05$ за лаборантство в кабинетах химии и физики.

4.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) может составлять:
 1,05 – для всех педагогических работников, имеющих вторую категорию;
 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
 1,05 – для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в общеобразовательном учреждении).

4.8. В случае экономии ФОТс общеобразовательное учреждение имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению управляющего совета учреждения.

4.9. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times Y \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз}, \text{ где:}$$

O – оклад учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость ученика-часа (руб. /ученик-час);

Y – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз – доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями)).

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (Y1 \times \text{Чаз}1 \times K1 \times A1 + Y2 \times \text{Чаз}2 \times K2 \times A2 + \dots + Y11 \times \text{Чаз}11 \times K11 \times A11) + \text{Днз}$$

4.10. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в порядке, предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами содержащими нормы трудового права.

4.11. Компенсационные выплаты:

4.11.1. Для МОП (рабочий по обслуживанию здания, уборщицы, гардеробщицы, дворники) имеют фиксированный характер:

- вредные условия труда – доплата 12 % к минимальному окладу
- интенсивный характер труда-
- за работу сторожей в ночное время, в выходные и праздничные дни-35% к минимальному окладу.

4.11.2. Для АХЧ (секретарь, психолог, социальный педагог, библиотекарь) имеют фиксированный характер труда:

- вредные условия труда;

- интенсивный характер труда.

4.12. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для педагогических работников, в том числе для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов (ставок) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$O = M_o \times K_o \times K_k$, где

O – должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

K_o – коэффициент образования или стажа;

K_k – коэффициент квалификации.

4.13. Заработная плата работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Z_p = O + K + C$, где:

Z_p – заработная плата работника;

O – должностной оклад работника;

K – компенсационные выплаты;

C – стимулирующие выплаты.

4.14. Должностные оклады работников ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$O = M_{oX} \times K_o \times K_k$, где

O – должностной оклад работника;

M_{oX} – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностей руководителей структурных подразделений;

K_o – коэффициент образования или стажа;

K_k – коэффициент квалификации.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.15. Заработная плата работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Z_p = O + K + C$, где:

Z_p – заработная плата работника;

O – должностной оклад работника;

K – компенсационные выплаты;

C – стимулирующие выплаты.

2.9. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающие коэффициенты предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации:

$O = M_o \times K_o \times K_k$, где

О – должностной оклад работника;

Мо – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих;

Ко – коэффициент образования или стажа;

Кк – коэффициент квалификации.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются руководителем учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.16. Заработная плата работников ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих определяется как сумма должностного оклада (ставки заработной платы) работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Z_p = O + K + C$, где:

Zп – заработная плата работника;

O – должностной оклад (ставка заработной платы) работника;

K – компенсационные выплаты;

C – стимулирующие выплаты.

4.17. Должностные ставки работников ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих соответствует минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих.

4.18. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.19. Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.20. Расчет по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится:

- исходя из стоимости ученико/часа в соответствии с квалификацией учителя и количеством детей, присутствующим на замещенном уроке:

$$СТ_{зу} = Стп \times У \times А \times П$$

(СТзу – стоимость замещенного урока;

Стп – расчетная стоимость ученико/часа (руб/уч-час);

У – количество учащихся, присутствующих на уроке;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

П – повышающий коэффициент за нагрудный знак и Почетное звание).

4.21. Расчет по оплате замены воспитателя ГПД учителем производится следующим образом:

$$СТ_з = \frac{Бст}{Д/мес} \times Пд$$

(СТз – стоимость замены;

Д/мес – количество рабочих дней в месяц;

Пд – проработанные на замене дни).

5. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, исходя из средней заработной платы педагогических работников учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей схеме:

$$ЗПр = ЗП_{ср} \times К + СВ, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;
ЗПср – средняя заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в учреждении (при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера);
К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю общеобразовательного учреждения управлением образования администрации в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда работников общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по новой системе оплаты труда, утвержденного Постановлением главы города от 21.02.2008г. № 419 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, участвующих в эксперимента по введению новой системы оплаты труда»;

СВ – стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных учреждений.

5.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется в зависимости от количественных показателей учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.).

Значения повышающих коэффициентов:

1 группа – коэффициент 2,0;

2 группа - коэффициент 1,85;

3 группа – коэффициент 1,7;

4 группа – коэффициент 1,5.

5.3. Оплата труда заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров общеобразовательного учреждения устанавливается в размере от 70-90% базовой заработной платы директора и определяется приказом по школе.

6. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения.

6.1. Стимулирующие выплаты руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах к должностным окладам руководителей, принятым Коллегией управления образования администрации города, утвержденным приказом начальника управления образования администрации города от 29.08.2007г. № 309.

6.2. Распределение и размер стимулирующих выплат устанавливается комиссией по премированию, создаваемой Коллегией управления образования администрации города. Комиссия принимает решение о премировании и размере выплаты в зависимости от результатов деятельности общеобразовательного учреждения на основе аналитической информации о критериях и показателях деятельности общеобразовательного учреждения, являющихся основанием для премирования руководителя. Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии начальник управления образования администрации района издает приказ о премировании и размере стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

6.3. Управление образования для стимулирования руководителя резервирует и использует средства в сумме 3% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения. В случае экономии этих средств общеобразовательное учреждение имеет право перераспределить неиспользованные средства и осуществить выплаты работникам учреждения.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

7.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются управляющим советом общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения Управляющего совета, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Управляющий совет учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для премирования. Порядок рассмотрения управляющим советом учреждения вопроса о стимулирующих выплатах устанавливается Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

8. Гарантии по оплате труда.

8.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессии